

AVVISO PUBBLICO

Progetto “Urbe Viva - PIC” - Avviso pubblico di indagine di mercato per la selezione di un operatore economico cui affidare i servizi di animazione per l’area Soft City Padova CIG ZE22B318CF

Richiamata la deliberazione della Giunta camerale n. 98/2019 del 9 luglio 2019;

Richiamati gli artt. 30 e 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

Richiamato il “Regolamento per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture (ai sensi dell’art.36 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.)” approvato dal Consiglio camerale con deliberazione n. 5 del 2 maggio 2019;

Ritenuto opportuno avviare una procedura per l’affidamento del servizio relativo all’organizzazione di una serie di attività previste dal progetto “Urbe Viva - PIC” - azioni per la valorizzazione di Padova Soft City, individuando il soggetto da invitare ad una trattativa diretta sulla base del presente avviso di indagine di mercato attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di cui agli art. 30 e 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

La Camera di Commercio di Padova (di seguito “Camera”), ente locale di diritto pubblico, con sede in Piazza Insurrezione XXVIII aprile 1945, 1/A, 35137 - Padova - codice NUTS: ITD36 (pec: cciaa@pd.legalmail.camcom.it, sito: www.pd.camcom.it);

rende nota

l’intenzione di svolgere un’indagine di mercato al fine di individuare un operatore economico cui affidare, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016, il servizio per la realizzazione di interventi di animazione/incontro tra imprese come definiti analiticamente nell’Allegato A al presente avviso pubblico.

La Camera individuerà il soggetto al quale affidare il servizio, tra i candidati che risulteranno iscritti al bando MePA “**Servizi**”, iniziativa “**Servizi di Organizzazione Eventi**” e in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando, che a insindacabile e motivato giudizio del RUP sarà ritenuto idoneo sulla base dei **criteri preferenziali** di negoziazione elencati nel presente avviso al punto “**5. CRITERI PREFERENZIALI DI VALUTAZIONE**” e secondo l’ordine di priorità dell’elenco medesimo, considerando la complessiva convenienza economica dei vari elementi oggetto di valutazione.

Nel caso in cui alla scadenza dell’avviso pubblico rispondesse un solo operatore economico la Camera si riserva la facoltà di procedere in ogni caso ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) con l’affidamento diretto, tramite Trattativa Diretta all’unico operatore interessato (purché in possesso dei requisiti richiesti) nonché di non procedere all’affidamento dell’appalto, se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO E TEMPI DI REALIZZAZIONE

Si richiede l’organizzazione e la realizzazione di servizi di animazione dell’area identificata come “Soft City Padova”, come di seguito indicati:

A) Organizzazione e gestione di almeno n. 3 incontri/eventi di approfondimento e networking su temi di interesse delle imprese in luoghi selezionati e concordati con il committente e i partner del progetto “Urbe Viva - PIC”, con particolare riferimento al Comune di Padova, ASCOM e Confesercenti,

all'interno dell'area denominata "Soft City Padova", con l'obiettivo di animare il territorio, e quindi migliorare il contesto ambientale, favorendo lo sviluppo del senso di appartenenza delle aziende e in essa insediate e delle persone che ci lavorano, offrendo allo stesso tempo contenuti relativi alla digitalizzazione coerenti con la vocazione di "area dei servizi innovativi". Nell'attività dovranno essere coinvolti esercizi commerciali/bar e ristoranti dell'area di riferimento:

- Definizione format evento;
- Individuazione Relatori/facilitatori;
- Individuazione n. 3 location;
- Verifica/noleggio service tecnici;
- Servizio catering per n. 3 aperitivi di networking;
- Servizio accoglienza e registrazione partecipanti;
- Predisposizione, somministrazione, raccolta ed elaborazione questionari di gradimento;

B) Gestione logistica e attività di segreteria organizzativa:

- Allestimenti tecnici (postazione accreditato, posizionamento banner/rollup)
- Definizione mailing list per inviti
- Raccolta adesioni e predisposizione elenchi per accreditato

C) Gestione e implementazioni area news sito web:

- Implementazione sito web
- Elaborazione testuale news e inserimento sito

D) Animazione social attraverso gestione profili (creazione post, immagini, eventi):

- Creazione testuale post
- Inserimento e condivisione post
- Ricerca immagini

E) Creazione e gestione n. 4 newsletter attività di animazione per informare gli stakeholder:

- Definizione mailing list invii
- Realizzazione grafica e testuale contenuti newsletter
- Invio e reportistica

F) Realizzazione n. 3 video degli eventi e n. 10 interviste a stakeholder selezionati:

- Riprese e montaggio n. 3 eventi networking
- Realizzazione n. 10 interviste stakeholder
- Montaggi ed editazione online

Il CPV identificativo può essere ricondotto al seguente codice: 79952000-2 "Servizi di organizzazione di eventi".

2. PROCEDURA

Il presente avviso viene **pubblicato in data gg/mm/2019** sul sito della Camera nella sezione "Amministrazione trasparente/Gare e contratti" per consentire agli operatori interessati in possesso dei requisiti di seguito richiesti, di partecipare alla presente procedura.

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara, né proposta contrattuale, ma viene pubblicato al solo fine di raccogliere le candidature degli operatori economici tra cui selezionare il soggetto da invitare a trattativa diretta in MePA e pertanto non vincola la Camera, che procederà, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016, tramite affidamento diretto del servizio al soggetto che sarà ritenuto idoneo a insindacabile giudizio del RUP.

La Camera si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato per sopraggiunte ragioni senza che gli operatori possano vantare alcuna pretesa.

Qualora alla scadenza dell'avviso rispondesse un solo operatore la Camera si riserva la facoltà di procedere comunque con l'affidamento purché il soggetto sia in possesso dei requisiti richiesti.

La Camera si riserva altresì di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento.

L'affidamento dei servizi verrà perfezionato mediante trattativa diretta in Mepa con il soggetto selezionato.

3. VALORE

L'importo dei servizi richiesti non potrà superare la misura omnicomprensiva massima di **€ 8.196,72 IVA esclusa** (ossia € 10.000 IVA inclusa) importo che comprende tutti di tutti gli oneri, spese e imposte nonché tutte le spese collegate ed accessorie

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono manifestare il proprio interesse gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale (art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016):

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'[articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016](#);
- rispetto degli obblighi derivanti dal [Codice di Comportamento della Camera di Commercio di Padova \(art. 54, comma 5, d.lgs. 165/2001 Approvato con deliberazione della Giunta camerale n. 16 del 30 gennaio 2014\)](#) e dal [DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 16 aprile 2013 , n. 62 \(Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165\)](#).
- non aver stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici, in violazione dell'art. 53, co. 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001¹ (cfr. pareri ANAC AG/8/ del 18 febbraio 2015 e AG/2 del 2015 e Delibera n. 1074 del 21 novembre 2018 [“Approvazione definitiva dell'Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione”](#));

Requisiti di idoneità professionale (art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016):

- l'operatore dovrà essere iscritto presso il Registro delle imprese della Camera con attività analoga/coerente/riconducibile a quella oggetto dei presenti servizi ed essere in regola con il versamento del diritto annuale.
- l'operatore dovrà essere iscritto al Mepa, Bando Servizi, iniziativa **“Servizi di Organizzazione Eventi”**.

1la violazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 comporta:

- la nullità del contratto concluso o dell'incarico conferito;
- l'esclusione dalle procedure di affidamento;
- il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per tre anni;
- l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati in esecuzione dell'affidamento illegittimo.

Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016):

Possono partecipare alla procedura gli operatori in possesso di esperienza specifica documentabile nella realizzazione di servizi analoghi/ coerenti / riconducibili a quelli richiesti dal presente avviso.

5. CRITERI PREFERENZIALI DI VALUTAZIONE

Il RUP procederà alla valutazione delle proposte, a proprio insindacabile giudizio, sulla base dei seguenti I criteri quali/quantitativi preferenziali di selezione a cui si farà riferimento per l'affidamento diretto del servizio in oggetto, individuati secondo il seguente ordine di priorità:

1. rispondenza del progetto agli obiettivi indicati nell'allegato A e professionalità del proponente e di docenti/esperti proposti, come risultante da CV;
2. professionalità e conoscenza del tessuto imprenditoriale locale, come si possa evincere da curriculum vitae e precedenti affidamenti da altre pubbliche amministrazioni, Associazioni imprenditoriali, progetti realizzati;
3. soddisfazione nell'esecuzione dei contratti da parte di altre PA e Istituzioni private;
4. minor costo complessivo del servizio;
5. attenzione al rispetto dell'ambiente e dei criteri di minimo impatto ambientale nell'organizzazione degli eventi;
6. esperienza nella realizzazione di attività e progetti finanziati da Enti pubblici sui temi della digitalizzazione e della data economy;
7. ogni altra miglioria purché ritenuta dal RUP effettivamente incidente sulla qualità del servizio prestato.

Stante la natura dell'affidamento, Il RUP potrà richiedere ai partecipanti eventuali chiarimenti e/o integrazioni della documentazione ricevuta.

6. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA ALL'ESECUZIONE DEI SERVIZI.

Le imprese, anche in forma aggregata, che intendono partecipare all'indagine in oggetto dovranno far pervenire **entro le ore 18.00 del giorno gg/mm/2019** all'indirizzo PEC progetti@pd.legalmail.camcom.it la propria candidatura con il seguente oggetto: **NON APRIRE - INDAGINE DI MERCATO AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ANIMAZIONE PROGETTO URBE VIVA - SOFT CITY**

L'invio dovrà contenere:

1. documento di Gara Unico Europeo (**DGUE**) debitamente compilato (solo ove pertinente) e debitamente sottoscritto digitalmente (o autografo con allegazione documento d'identità del sottoscrittore);
2. **allegato A: specifiche tecniche e condizioni di fornitura** sottoscritte digitalmente per accettazione
3. **allegato B: Dichiarazioni sostitutive** sottoscritto digitalmente
4. **allegato C: Condizioni contrattuali:** il documento deve essere sottoscritto digitalmente per accettazione e non compilato.
5. **curriculum aziendale** - volto ad illustrare le capacità tecniche, qualitative ed organizzative con riguardo ai seguenti punti:
 - illustrazione delle principali attività ed eventi gestiti negli ultimi cinque anni;
 - descrizione della struttura organizzativa d'impresa;
 - il possesso di eventuali certificazioni di qualità;
 - ulteriori elementi qualificanti l'impresa.

6. preventivo di spesa redatto utilizzando il modello Allegato D.

Solo nel caso di Raggruppamento Temporaneo di imprese (RTI o ATI): è necessario attenersi a quanto previsto nell'informativa (pubblicata in allegato al presente avviso) e quindi inviare:

- **Allegato E** “**Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**” firmata da ciascuna impresa partecipante al RTI o ATI;
- **Allegato F** “**Dichiarazione di impegno a costituire RTI**” **solo** nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito

Tutti i documenti per i quali è prevista la sottoscrizione del legale rappresentante possono essere sottoscritti da un suo procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza allegando a pena di esclusione copia di un documento di identità del procuratore medesimo nonché l'atto notarile in copia conforme o dichiarata conforme all'originale dal legale rappresentante ex D.P.R. 445/00; in quest'ultimo caso la dichiarazione deve essere corredata da copia di un documento di identità del legale rappresentante medesimo.

7. PRECISAZIONI SULL' IMPOSTA DI BOLLO SUI CONTRATTI MEPA

Il DPR 26 ottobre 1972, n. 642 “Disciplina dell'imposta di bollo” regola la disciplina degli atti soggetti ad imposta nella Tariffa Allegato A, mentre nella Tabella Allegato B riporta l'elencazione degli atti e documenti esenti in modo assoluto dall'imposta. Gli atti sono soggetti all'imposta di bollo fin dall'origine o in caso d'uso. Nell'atto soggetto ad imposta di bollo fin dall'origine il presupposto giuridico è la formazione dell'atto quindi il pagamento dell'imposta di bollo deve precedere la sottoscrizione dell'atto (art. 11 c. 1 DPR 642/1972). Nell'atto soggetto ad imposta di bollo in caso d'uso il presupposto giuridico è l'utilizzo in sede amministrativa o giudiziaria dell'atto ovvero quando gli atti, i documenti e i registri sono presentati all'Ufficio del registro per la registrazione (art. 2 c. 2 DPR 642/1972), quando questa non è obbligatoria per la natura stessa dell'atto.

In particolare, fino a quando non sarà individuata una modalità forfettaria di assolvimento dell'imposta di bollo, i documenti elettronici sono “soggetti all'imposta di bollo nella medesima misura prevista per le diverse tipologie di documenti indicati nella tariffa allegata al DPR n.642 del 1972” (Circolare n. 36 del 6 Dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate), pertanto occorre procedere al calcolo dell'imposta di bollo come se il file fosse un esemplare cartaceo (formato da tutti i suoi elementi) e quindi conteggiare € 16,00 ogni 4 pagine o 100 righe del contratto ed allegati.

Il valore del bollo dipende quindi sia dal numero di facciate che dal numero di righe presenti nel documento di stipula generato dalla piattaforma Mepa.

L'imposta di bollo sarà assolta in modo virtuale tramite autorizzazione della Camera con provvedimento dell'Intendenza di Finanza n. 4307/2T del 04/04/1977 e l'importo esatto verrà calcolato e comunicato alla ditta aggiudicataria e sarà trattenuto direttamente sulla prima fattura emessa a fronte del lavoro/servizio/fornitura aggiudicati.

8. TRATTAMENTO DEI DATI

Titolare del trattamento è la Camera in persona del suo legale rappresentante pro-tempore con domicilio eletto in Padova, Piazza Insurrezione XXVIII aprile 1945, 1/A.

Il Titolare può essere contattato mediante email all'indirizzo PEC cciaa@pd.legalmail.camcom.it.

La Camera ha nominato un responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, data protection officer, DPO) i cui riferimenti sono:

Avv. Sergio Donin, indirizzo mail: sergio.donin@rovigoavvocati.it.

Si invita a leggere l'informativa pubblicata nel sito istituzionale della Camera di Commercio di Padova alla pagina www.pd.camcom.it/privacy.

9. GARANZIE

Ai sensi dell'art. 10 del Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture (ai sensi dell'art.36 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.)", approvato con deliberazione del Consiglio camerale n. 5 del 2 maggio 2019, essendo un affidamento diretto di importo inferiore a 40.000,00 euro non è necessaria la garanzia provvisoria di cui all'articolo 93, comma 1 del d.lgs. 50/2016; mentre per la garanzia definitiva di cui all' articolo 103, comma 11 del medesimo d.lgs. 50/2016, l'esonero dalla prestazione della garanzia deve essere adeguatamente motivato ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.

10. CHIARIMENTI E/O INFORMAZIONI

Eventuali informazioni complementari sui documenti da presentare e sulle modalità di svolgimento della procedura dovranno essere fatte per iscritto (all'attenzione del Servizio Progetti Speciali e Comunitari) all'indirizzo **progetti@pd.camcom.it** entro il giorno **gg/mm/2019**.

**il R.U.P.
Dirigente Roberto Crosta**

**ALLEGATO “A” all’avviso pubblico:
SPECIFICHE TECNICHE E CONDIZIONI DI FORNITURA**

Avviso pubblico di indagine di mercato per la selezione di un operatore economico cui affidare i servizi di animazione territoriale per l’area Soft City Padova progetto “Urbe Viva - PIC” - CIG ZE22B318CF

I “servizi richiesti” sottoriportati sono da realizzare in coordinamento con il Servizio Progetti Speciali e Comunitari della Camera di Commercio.

Finalità:

Favorire la valorizzazione di Padova, dei suoi distretti produttivi e commerciali, come previsto dal progetto “Urbe Viva - PIC”, con particolare riferimento all’area denominata “Soft City Padova”

Data eventi:

Da organizzare nel periodo gennaio 2020 - ottobre 2020.

Location:

Area individuata come “Soft City Padova” (cfr. [presentazione di approfondimento](#)).

Servizi richiesti:

Il servizio deve prevedere le seguenti voci/attività:

Organizzazione e gestione di almeno n. 3 incontri/eventi di approfondimento e networking su temi di interesse delle imprese in luoghi selezionati e concordati con il committente e i partner del progetto “Urbe Viva - PIC”, con particolare riferimento al Comune di Padova, ASCOM e Confesercenti, all’interno dell’area denominata “Soft City Padova”, con l’obiettivo di animare il territorio, e quindi migliorare il contesto ambientale, favorendo lo sviluppo del senso di appartenenza delle aziende e in essa insediate e delle persone che ci lavorano, offrendo allo stesso tempo contenuti relativi alla digitalizzazione coerenti con la vocazione di “area dei servizi innovativi”. Nell’attività dovranno essere coinvolti esercizi commerciali/bar e ristoranti dell’area di riferimento. In particolare all’impresa aggiudicataria si richiedono i seguenti servizi:

- Definizione format evento;
- Individuazione e coinvolgimento Relatori/facilitatori (con eventuale pagamento compensi/rimborsi spese);
- Individuazione almeno n. 3 location;
- Verifica/noleggio service tecnici (audio/video, etc.);
- Servizio catering per n. 3 aperitivi di networking per tutti i partecipanti;
- Servizio accoglienza e registrazione partecipanti;
- Predisposizione, somministrazione, raccolta ed elaborazione questionari di gradimento;

Gestione logistica e attività di segreteria organizzativa:

- Allestimenti tecnici (postazione accreditato, posizionamento banner/rollup)
- Definizione mailing list per inviti
- Raccolta adesioni e predisposizione elenchi per accreditato

Gestione e implementazioni area news sito web:

- Implementazione area news sito web del progetto

- Elaborazione testuale news (con raccolta documentazione da aziende/stakeholders, analisi, elaborazione testi e foto/video e inserimento informazioni nel sito)

Animazione social attraverso gestione profili (creazione post, immagini, eventi):

- Creazione testuale post
- Inserimento e condivisione post
- Ricerca immagini

Creazione e gestione n. 4 newsletter attività di animazione per informare gli stakeholder:

- Definizione mailing list invii
- Realizzazione grafica e testuale contenuti newsletter
- Invio e reportistica

Realizzazione n. 3 video degli eventi e n. 10 interviste a stakeholders selezionati:

- Riprese e montaggio n. 3 eventi networking
- Realizzazione n. 10 interviste stakeholder
- Montaggi ed editazione online

Il fornitore selezionato dovrà nello specifico:

- predisporre e realizzare gli incontri e le attività previsti, ed eventuali servizi migliorativi (come incontri aggiuntivi) con l'obiettivo di coinvolgere almeno 50 imprese dell'area Soft City;
- prevedere la realizzazione in aree pubbliche, locali preferibilmente in disponibilità di enti pubblici, Comuni/Associazioni imprenditoriali, Enti non profit nell'area soft city. Si precisa che la location dell'evento dovrà essere preventivamente approvata dal committente;
- individuare e contrattualizzare relatori/docenti con esperienza (allegare CV) rispetto ai temi trattati;
- organizzare la segreteria organizzativa degli eventi, la raccolta delle iscrizioni, la messa a disposizione dei materiali predisposti, preferibilmente su supporto elettronico, la verifica del gradimento da parte degli intervenuti, che non dovrà essere inferiore a 7/10;
- fornire alla Camera di Commercio una bozza di locandina via web per la pubblicizzazione e la fornitura, previa approvazione della Camera ed una relazione finale redatta secondo le indicazioni operative che saranno inviate dall'ufficio, con documentazione foto e video, e questionari di valutazione raccolti dai partecipanti;
- essere disponibili ad almeno tre incontri di coordinamento a Padova con il committente e i partner del progetto.
- farsi carico delle necessarie autorizzazioni (esempio per utilizzo area pubblica) e certificazione (es. per montaggio palco), se previsto dalla normativa vigente

Consegna

I servizi dovranno essere predisposti e realizzati entro il **31 ottobre 2020**.

**ALLEGATO B all'Avviso pubblico:
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

Alla Camera di Commercio di Padova
Piazza Insurrezione XXVIII aprile 1945, 1/A

35137 Padova

OGGETTO: Indagine di mercato finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare i servizi di animazione per l'area Soft City Padova progetto "Urbe Viva - PIC" - CIG ZE22B318CF

Il/La sottoscritto/a nato/a a

il residente in

Via nella qualità di

autorizzato a rappresentare legalmente la Ditta

forma giuridica

con sede legale in Via.....

Codice Fiscale partita IVA

telefono e-mail

intende

presentare la propria candidatura per la procedura di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs n. 50/16 per l'affidamento delle prestazioni in oggetto come:

- ☐ Operatore economico singolo
- ☐ capogruppo/mandante di una associazione temporanea di Ditte o di un consorzio

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del DPR 445/2000 cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci

dichiara

- che la Ditta è iscritta nel registro delle Imprese della CCIAA di
- che non sussiste alcuna delle situazioni costituenti causa di esclusione dalle gare per l'affidamento di appalti pubblici ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/16 e smi;
- di aver preso visione e di rispettare gli obblighi del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici della Camera di Commercio di Padova (reperibile al seguente: [link](#)), approvato con deliberazione di Giunta n. 16/2014 del 30/01/2014;
- di aver preso visione dell'[Ordine di Servizio n. 22 del 20/12/2018 "Segnalazione di condotte illecite e procedura per le segnalazioni nominative \(whistleblowing\) e anonime di illeciti e irregolarità e per le azioni di responsabilità sotto il profilo contabile"](#) e di impegnarsi a condividerlo con il proprio

personale dipendente e i propri collaboratori/fornitori;

- non aver stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici, in violazione dell'art. 53, co. 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001² (cfr. pareri ANAC AG/8/ del 18 febbraio 2015 e AG/2 del 2015 e Delibera n. 1074 del 21 novembre 2018 ["Approvazione definitiva dell'Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione"](#));
- di impegnarsi a segnalare entro il termine di presentazione dell'offerta alla Camera di Commercio di Padova:
 - a) eventuali rapporti di parentela e affinità sussistenti tra i propri titolari, amministratori, soci, dipendenti e collaboratori rispetto al personale dipendente della Camera di Commercio, ai sensi dell'art. 1, comma 9 lettera e) della L. 190/2012;
 - b) eventuali situazioni di conflitto di interessi di cui sia a conoscenza, relativi al personale della Camera di Commercio coinvolto nel procedimento di gara e nell'esecuzione del contratto o a collaboratori ugualmente coinvolti.
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di indagine di mercato, nelle condizioni contrattuali, nonché nelle eventuali risposte fornite dall'Amministrazione Appaltante alle richieste di informazioni complementari;
- di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione della prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- di essere consapevole che l'Amministrazione Appaltante, ai sensi della normativa vigente, potrà procedere, senza alcun indennizzo per i concorrenti, all'annullamento d'ufficio in autotutela della procedura di affidamento, ovvero di non procedere all'affidamento o di non stipulare il contratto, qualora, nel corso della procedura di scelta del contraente, fossero attivate nuove convenzioni stipulate da Consip o dalle centrali regionali, aventi parametri prezzo-qualità più convenienti rispetto a quelli della migliore offerta eventualmente individuata, previa motivata valutazione della stazione appaltante;
- che l'Impresa _____ è abilitata a offrire i servizi richiesti sul Mercato Elettronico della P.A.;

Dichiara altresì

che ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste all'art.76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

A) ad integrazione di quanto indicato nel DGUE **parte III, Sezione D, punto "Violazione degli**

2) la violazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 comporta:

- la nullità del contratto concluso o dell'incarico conferito;
- l'esclusione dalle procedure di affidamento;
- il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per tre anni;
- l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati in esecuzione dell'affidamento illegittimo.

obblighi in materia di diritto del lavoro", sugli obblighi previsti dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68 in tema di diritto al lavoro dei disabili (barrare la sola casella di interesse):

- ☐ ai sensi dell'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, la ditta è in regola con le norme della suddetta legge e l'ufficio competente ad attestare l'avvenuta ottemperanza da parte del concorrente è l'ufficio _____ presso la provincia di _____;

oppure

- ☐ la Impresa/Società/Altro Soggetto Giuridico non è assoggettata/o agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;

Specificare, di seguito, il numero di dipendenti ai fini del computo per l'eventuale obbligo sancito dalla legge 68/99: _____

B) ad integrazione di quanto indicato nel DGUE alla **parte IV, Sezione A "Idoneità"**:

- ☐ l'impresa è iscritta al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA) all'iniziativa "Servizi di _____"

C) di autorizzare la Camera di Commercio di Padova a trasmettere tramite Posta Elettronica Certificata tutte le comunicazioni inerenti la suddetta procedura, al seguente indirizzo **PEC**:

D) di essere a conoscenza che la presente richiesta, non comporta la predisposizione di graduatorie, l'attribuzione di punteggio o di altre classificazioni di merito, che non costituisce proposta contrattuale e che l'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;

E) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento e nel rispetto della normativa vigente e di specie.

Luogo e data _____

Legale Rappresentante
Firma Digitale

**ALLEGATO C all'Avviso pubblico:
CONDIZIONI CONTRATTUALI**

CONDIZIONI CONTRATTUALI per affidamento dei servizi di animazione per l'area Soft City Padova progetto "Urbe Viva - PIC" - CIG ZE22B318CF

Art. 1 - Oggetto e termini delle prestazioni richieste

I servizi richiesti sono riportati all'articolo 1 dell'avviso pubblico di indagine di mercato e nel relativo Allegato A.

Art. 2 - Offerta tecnica

L'offerta tecnica presentata in sede di procedura di affidamento dall'impresa forma parte integrante del presente contratto.

Art. 3 - Durata del servizio

Le attività previste dall'art. 1 dovranno essere finalizzate alla realizzazione degli eventi in parola, da realizzare entro i termini di cui all'Allegato A.

Art. 4 - Certificato di regolare esecuzione e di pagamento

Le caratteristiche del servizio da espletare a regola d'arte sono quelle definite nel capitolato, che costituisce parte integrante del contratto.

La prestazione sarà soggetta ad accertamento di regolare esecuzione. Ai sensi dell'art. 102 del D.LGS. 50/2016 il Responsabile Unico del procedimento (o il direttore dell'esecuzione se nominato o altra figura designata dalla stazione appaltante), entro 30 gg dalla data di ultimazione delle prestazioni, rilascia il certificato di regolare esecuzione quando risulti che l'esecutore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali. Ai sensi dell'art. 113-bis comma 2 del D.LGS. 50/2016 all'esito positivo della verifica della regolare esecuzione la stazione appaltante rilascia il certificato di pagamento, che consente l'emissione della fattura da parte del fornitore.

Art. 5 - Fatturazione e pagamenti

Il fornitore può procedere all'invio della fattura relativamente ai soli servizi prestati; alla fattura dovrà, quindi, essere allegato l'elenco di tali servizi con i relativi ordini e il certificato di pagamento.

Le fatture sono soggette al regime dello "split payment" ai sensi della L. 190/2014, art. 1 co. 629, lett. b).

Ai sensi del D.M.55/2013, l'Appaltatore è obbligato a utilizzare la fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio al quale devono essere spedite, tramite il predetto Sistema di Interscambio, le fatture stesse è il seguente: UFLIK4.

L'Ente, al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, non può procedere al pagamento delle fatture che non riportino il codice CIG del presente appalto (CIG: **ZE22B318CF**), ai sensi dell'art. 25, comma 2, del Decreto-Legge 24 aprile 2014, n. 66.

Inoltre, al fine di facilitare la riconciliazione della fattura al contratto, il Fornitore dovrà indicare nella fattura il numero del buono d'ordine di riferimento.

I pagamenti saranno effettuati tra i 30 e 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura - purché emessa successivamente all'emissione del certificato di pagamento di cui all'art. 14 del presente capitolato - **previo accertamento della regolare esecuzione dei servizi prestati** ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. 50/2016 e previo esito positivo degli accertamenti di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016.

Qualora l'Ente ricevesse la fattura in data anteriore a quella di emissione del suddetto certificato di

pagamento, la fattura sarà rifiutata.

Sull'importo del corrispettivo spettante al Fornitore sarà operata la detrazione delle somme eventualmente dovute all'Ente a titolo di penale per inadempienze ovvero per ogni altro indennizzo o rimborso contrattualmente previsto.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, in caso di ottenimento del D.U.R.C. che segnali un'inadempienza contributiva, sarà trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza stessa. Il relativo pagamento sarà disposto direttamente a beneficio degli Enti previdenziali e assicurativi. Il pagamento delle fatture sarà effettuato esclusivamente mediante bonifico bancario o postale con accredito sul conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3, comma 1 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, indicato dal Fornitore prima della stipula del contratto.

Il Fornitore assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e ss. della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

I pagamenti di importi superiori ad € 5.000,00 (cinquemila/00) sono subordinati alle verifiche previste ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. n. 602/1973 e del D.M. 18.01.2008 n. 40 (Regolamento di attuazione).

Art. 6 - Tracciabilità flussi finanziari

A pena di nullità assoluta del presente contratto, l'impresa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. ed in particolare si impegna ad effettuare tutti i movimenti finanziari relativi al contratto in oggetto su un conto corrente bancario o postale dedicato, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, salvo quanto previsto al comma 3 dello stesso articolo. Ciascuno strumento di pagamento riporterà, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il CIG relativo al contratto in oggetto.

L'impresa affidataria dichiara che gli estremi dei conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, al servizio prestato alla Camera di Commercio di Padova ai sensi del presente contratto, sono i seguenti:

CODICE IBAN _____

Intestatario del conto: _____

Che le persone delegate ad operare sugli stessi sono:

Cognome e Nome e codice fiscale _____

Cognome e Nome e codice fiscale _____

Si impegna altresì, in ottemperanza a quanto previsto dal comma 7 della legge in parola, a comunicare alla Camera di Commercio di Padova, ogni modifica relativa ai dati comunicati. La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del presente contratto. La Camera di Commercio di Padova verifica che nei contratti sottoscritti da codesta impresa con eventuali subcontraenti per l'esecuzione del presente contratto sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Art. 7 - Penalità e azione di danno

In caso di mancata o parziale esecuzione dei servizi, la Camera di Commercio di Padova procederà

alla risoluzione del contratto senza alcun riconoscimento per l'eventuale lavoro effettuato dall'impresa, riservandosi la valutazione di richiesta di un importo a compensazione dei danni subiti sulla base dell'art.2043 del codice civile.

Se e in quanto compatibile con gli specifici termini contrattuali stabiliti, in caso di consegna od esecuzione oltre il termine fissato, verrà applicata una penale in misura giornaliera dell'uno per cento dell'ammontare netto contrattuale fino ad un massimo del 10% dello stesso, salvo comprovate cause di forza maggiore che l'impresa dovrà segnalare con apposita lettera, prima della scadenza del termine fissato. In mancanza di comunicazione, nessuna causa di forza maggiore può essere addotta a giustificazione di eventuali ritardi.

La penalità potrà essere proporzionalmente ridotta ove la Camera di Commercio di Padova ritenga che adempimenti parziali avvenuti entro il termine siano accettabili.

In caso di inadempimento la Camera si riserva il diritto di esperire l'azione di danno, ponendo a carico dell'impresa affidataria il maggior onere sostenuto presso altra impresa per il servizio in rassegna. La Camera si riserva il diritto, dopo formale ingiunzione a mezzo pec, di rifiutare il servizio, senza che l'impresa aggiudicataria possa avanzare pretesa alcuna, e di rivolgersi ad altro operatore ponendo a carico dell'impresa inadempiente il maggior onere sostenuto, salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno derivante dal ritardo.

Art. 8 - Recesso unilaterale

La Camera si riserva la facoltà di recedere dal contratto a sua discrezione e in ogni momento, ai sensi dell'art. 1373 comma 2 c.c., con preavviso di almeno 15 giorni decorrenti dalla data di ricezione, da parte dell'affidatario, della relativa comunicazione. In tale ipotesi, la Camera resta obbligata al pagamento delle sole fatture emesse in relazione alle prestazioni effettivamente eseguite alla data in cui il recesso ha efficacia. L'affidatario non avrà altro a pretendere a qualunque titolo e in particolare per l'anticipato scioglimento del contratto.

Art. 9 - Risoluzione

La risoluzione del contratto è disciplinata dagli art. 1453 c.c. e ss. e dall'art. 108 del d.lgs. 50/2016. In caso di risoluzione del contratto imputabile all'appaltatore, la Camera avrà il diritto di procedere all'escussione della cauzione definitiva prestata a titolo di penale per l'inadempimento, salvo in ogni caso il risarcimento del danno ulteriore. La Camera si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. nei seguenti casi:

- l'accertamento del difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016 e professionali richiesti per la stipula del contratto e auto certificati dall'operatore. In tal caso la Camera effettuerà il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, l'incameramento della cauzione definitiva o, in alternative, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
- sopravvenuta perdita, da parte dell'appaltatore, dei requisiti richiesti e posseduti in sede di sottoscrizione del contratto;
- manifesta incapacità di esecuzione del servizio, negligenza, frode, dolo e/o inadempimento da parte dell'appaltatore che renda impossibile la realizzazione del servizio;
- sospensione o interruzione dell'attività da parte del fornitore per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore non autorizzata dalla committente, salvo quanto previsto dall'art. 107 del d.lgs. 50/2016 per le ipotesi di sospensione;
- subappalto non autorizzato;
- avvio a carico dell'operatore delle procedure di fallimento o di concordato preventivo;

- applicazione di penali per un valore superiore al 10% del valore del contratto;
- qualora l'appaltatore o i suoi collaboratori/dipendenti dovessero violare gli obblighi di riservatezza e/o gli obblighi derivanti dal codice di comportamento della Camera;
- in caso di violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001;

La risoluzione si verifica di diritto mediante comunicazione unilaterale della Camera di Commercio di Padova all'affidatario senza che questi abbia nulla a pretendere, salvo il pagamento dei corrispettivi per le prestazioni di servizio regolarmente rese. A seguito della risoluzione del contratto, la Camera di Commercio di Padova si riserva il diritto di affidare ad altri il servizio in danno all'impresa inadempiente. In tutte le ipotesi di risoluzione sopra elencate la Camera di Commercio di Padova provvederà ad incamerare l'intero importo della cauzione, fatto salvo il risarcimento del danno subito.

Costituisce altresì causa di risoluzione la violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento della Camera di Commercio e del Codice Generale di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16.4.2013, n. 62

Art. 10 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

L'impresa affidataria del servizio, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di aver preso visione dei codici di comportamento della Camera di Commercio e del Codice Generale di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16.4.2013, n. 62, scaricabili [dal sito camerale](#).

Art. 11 - Oneri della sicurezza

Il fornitore si impegna ad osservare tutte le disposizioni in materia di assunzione di personale e di regolamentazioni contrattuali, nonché quelle relative alla sicurezza. Deve provvedere, inoltre, a tutte le assicurazioni prescritte dalle leggi, regolamenti e contratti collettivi, specie per quanto riguarda gli infortuni sul lavoro e le responsabilità civili verso terzi in caso di sinistro.

L'affidamento del presente servizio rientra nei casi previsti dall'art. 26, comma 3 bis, del Dlgs. 81/2008 e pertanto, nel caso specifico, non sussiste l'obbligo di redazione del Duvri (art. 26 comma 3 Dlgs 81/2008), ferme restando le disposizioni di cui ai commi 1 e 2 dello stesso articolo. Gli oneri per la sicurezza derivante da interferenze, inclusi nell'importo complessivo del presente contratto, sono quantificati in € zero.

Art. 12 - Garanzie

E' richiesta la garanzia definitiva ai sensi degli articoli 93 e 103 del D.lgs. 50/2016 (cauzione o fideiussione a scelta dell'appaltatore). La garanzia definitiva dovrà essere necessariamente costituita e presentata entro 10 gg. dalla conclusione della procedura in MePA. La garanzia può essere costituita, a scelta dell'appaltatore, ai sensi dei commi 2 e 3 dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016 e dovrà essere pari al 10% dell'importo contrattuale e valida per tutta la durata del contratto.

La mancata costituzione della garanzia di cui al presente articolo determina la decadenza dell'affidamento.

E' facoltà dell'amministrazione in casi specifici non richiedere una garanzia per gli appalti da eseguirsi da operatori economici di comprovata solidità. L'esonero dalla prestazione della garanzia deve essere adeguatamente motivato ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.

Art. 13 - Controversie relative all'esecuzione del contratto e loro risoluzione

Le eventuali controversie derivanti dal contratto o collegate ad esse saranno sottoposte al tentativo di mediazione secondo le disposizioni del regolamento di mediazione di Made in Vicenza, azienda speciale della Camera di Commercio di Vicenza, che le parti espressamente dichiarano di conoscere e di

accettare integralmente. Le parti si impegnano a ricorrere alla mediazione prima di iniziare qualsiasi procedimento arbitrale o giudiziale. In caso di mancato accordo, è competente il foro della provincia ove ha sede la Camera. Le parti eleggono il domicilio per la composizione delle controversie presso le rispettive sedi legali.

Art. 14 - Riservatezza

L'impresa si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del servizio, in conformità a quanto previsto dal D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018.

Art. 15 - Disposizioni generali

Per quanto non previsto dalle presenti condizioni si fa riferimento alla legge ed ai regolamenti che disciplinano la materia.

Art. 16 - Imposta di bollo

L'imposta di bollo sarà assolta in modo virtuale tramite autorizzazione della Camera con provvedimento dell'Intendenza di Finanza n. 4307/2T del 04/04/1977 e l'importo esatto verrà calcolato e comunicato all'impresa aggiudicataria e sarà trattenuto direttamente sulla prima fattura emessa a fronte del servizio aggiudicato.

**ALLEGATO "D" all'Avviso pubblico:
PREVENTIVO ECONOMICO**

Spett.le
Camera di Commercio di Padova
P.zza Insurrezione XXVIII aprile 1945, 1/A
35137 Padova

**Affidamento diretto dei servizi affidamento dei servizi di animazione per l'area Soft City
Padova - progetto "Urbe Viva - PIC" - CIG ZE22B318CF**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
nella qualità di legale rappresentante pro-tempore dell'Impresa _____
con sede in _____ Cap _____
Via _____
C.F. _____ P.IVA _____

DICHIARA

- di accettare tutte le condizioni specificate nell'avviso pubblico e nelle condizioni contrattuali;
- che la presente proposta economica è irrevocabile ed impegnativa fino a 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte;
- che la proposta economica non sarà in alcun modo vincolante per la Camera di Commercio;
- di accettare in modo pieno e incondizionato che l'aggiudicazione avvenga ad insindacabile giudizio della Camera di Commercio;
- di accettare in modo pieno e incondizionato che il servizio oggetto dell'indagine di mercato possa non venire affidato;
- che il prezzo offerto è comprensivo di ogni altro onere oltre l'IVA, e fissato dal concorrente in base a calcoli e valutazioni di sua propria convenienza,

OFFRE

quale prezzo per l'esecuzione del servizio in oggetto valido per l'affidamento il seguente importo (IVA esclusa):

€ _____ (in cifre)
€ _____ (in lettere)

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara inoltre che:

- i costi relativi alla sicurezza per rischi specifici (o aziendali) afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa sono pari ad € _____;

_____, li ____/____/____/

Timbro e firma dell'impresa

INFORMATIVA: Modalità di presentazione della candidatura per i raggruppamenti temporanei

Con riferimento al punto 6 dell'Avviso Pubblico " MODALITÀ' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA ALL'ESECUZIONE DEI SERVIZI, si specifica che nel caso in cui alla candidatura concorra un RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI, si applicherà quanto previsto dagli art. 45, comma 2, lettera d) e art. 48 del d.lgs. 50/2016 e dalle altre norme del

Codice degli Appalti che disciplinano la partecipazione dei RTI (raggruppamenti temporanei di imprese) alle procedure di affidamento:

1. **Offerta:**
 - a. in caso di **RTI già costituiti**, il mandatario, sulla base di mandato collettivo speciale con rappresentanza (da allegare all'allegato D dell'avviso pubblico - Preventivo Economico), presenta l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
 - b. in caso di **RTI non ancora costituito**, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il RTI.
2. **Mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario di raggruppamento già costituito:** deve risultare da scrittura privata autenticata e deve essere allegato all'allegato D dell'avviso pubblico - "Preventivo Economico".
3. **Raggruppamento da costituire - Dichiarazione di Impegno:** le imprese partecipanti al raggruppamento temporaneo non ancora costituito devono allegare alla documentazione prevista nell'avviso pubblico il **Allegato F** "**DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRE RTI**" con l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
4. **Prestazioni:** nel mandato collettivo speciale con rappresentanza o nell'impegno a conferire il mandato, devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici, riuniti o consorziati.
 - in caso di raggruppamento verticale: il mandatario esegue le prestazioni di servizi considerate principali anche in termini economici mentre i mandanti eseguono quelle considerate secondarie;
 - in caso di raggruppamento orizzontale gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazioni, eseguito in misura prevalente (anche economicamente) dal mandatario:
5. **Dimostrazione capacità tecnico - professionali:** anche i mandanti, oltre al mandatario, devono dare prova della propria capacità tecnico professionale in relazione alle attività delle cui esecuzione si faranno carico, allegando idonea documentazione (descrizione curricolare dettagliata delle attività dell'impresa, con particolare illustrazione delle esperienze più rilevanti analoghe al servizio da realizzare, nonché illustrazione delle competenze tecniche e professionali in possesso dell'impresa partecipante).
6. **DGUE (Documento di gara unico europeo):** tutte le imprese partecipanti al raggruppamento devono produrre il proprio DGUE in sede di candidatura;
7. **Allegato E - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ':** deve essere prodotto dalle imprese mandanti;
8. **Condizioni generali di contratto (Allegato C):** devono essere firmate per accettazione anche dalle imprese mandanti di raggruppamento non ancora costituito.

ALLEGATO E - RTI

Servizi di animazione per l'area Soft City Padova

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ'
(allegare una dichiarazione firmata per ciascuna impresa partecipante al RTI o ATI)
A norma del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

Il/La sottoscritto/a
nato/a a (.....) il/...../.....
residente a (.....)
in Via n.....
in qualità di
e legale rappresentante dell'Impresa/Soggetto giuridico:

.....
con sede in Via n
codice fiscale e P.IVA

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni; consapevole che mendaci dichiarazioni e la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, oltre a comportare la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000), costituiscono reato punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000), sotto la sua responsabilità,

DICHIARA

che, per quanto a sua conoscenza:

1. non aver stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici, in violazione dell'art. 53, co. 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001³ (cfr. pareri ANAC AG/8/ del 18 febbraio 2015 e AG/2 del 2015 e Delibera n. 1074 del 21 novembre 2018 ["Approvazione definitiva dell'Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione"](#));
2. che non sussiste alcuna delle situazioni costituenti causa di esclusione dalle gare per l'affidamento di appalti pubblici ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/16 e smi;
3. non sussistono situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 comma 2 del d.lgs. 50/2016.
4. di aver preso visione e di rispettare gli obblighi del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici della Camera di Commercio di Padova (reperibile al seguente: [link](#)), approvato con deliberazione di Giunta n. 16/2014 del 30/01/2014;
5. di aver preso visione dell'[Ordine di Servizio n. 22 del 20/12/2018 "Segnalazione di condotte illecite e procedura per le segnalazioni nominative \(whistleblowing\) e anonime di illeciti e irregolarità e per le azioni di responsabilità sotto il profilo contabile"](#) e di impegnarsi a condividerlo con il proprio personale dipendente e i propri collaboratori/fornitori;
6. di impegnarsi a segnalare entro il termine di presentazione dell'offerta alla Camera di Commercio di Padova:
 - a) eventuali rapporti di parentela e affinità sussistenti tra i propri titolari, amministratori, soci, dipendenti e collaboratori rispetto al personale dipendente della Camera di Commercio, ai sensi dell'art. 1, comma 9 lettera e) della L. 190/2012;

3la violazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 comporta:

- la nullità del contratto concluso o dell'incarico conferito;
- l'esclusione dalle procedure di affidamento;
- il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per tre anni;
- l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati in esecuzione dell'affidamento illegittimo.

- b) eventuali situazioni di conflitto di interessi di cui sia a conoscenza, relativi al personale della Camera di Commercio coinvolto nel procedimento di gara e nell'esecuzione del contratto o a collaboratori ugualmente coinvolti.
7. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di indagine di mercato, nelle condizioni contrattuali, nonché nelle eventuali risposte fornite dall'Amministrazione Appaltante alle richieste di informazioni complementari;
8. di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione della prestazione, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
9. di essere consapevole che l'Amministrazione Appaltante, ai sensi della normativa vigente, potrà procedere, senza alcun indennizzo per i concorrenti, all'annullamento d'ufficio in autotutela della procedura di affidamento, ovvero di non procedere all'affidamento o di non stipulare il contratto, qualora, nel corso della procedura di scelta del contraente, fossero attivate nuove convenzioni stipulate da Consip o dalle centrali regionali, aventi parametri prezzo-qualità più convenienti rispetto a quelli della migliore offerta eventualmente individuata, previa motivata valutazione della stazione appaltante;

Dichiara altresì

che ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste all'art.76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

- ad integrazione di quanto indicato nel DGUE **parte III, Sezione D, punto "Violazione degli obblighi in materia di diritto del lavoro"**, sugli obblighi previsti dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68 in tema di diritto al lavoro dei disabili (barrare la sola casella di interesse) che:

- ☐ ai sensi dell'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, la ditta è in regola con le norme della suddetta legge e l'ufficio competente ad attestare l'avvenuta ottemperanza da parte del concorrente è l'ufficio _____ presso la provincia di _____;

oppure

- ☐ la Impresa/Società/Altro Soggetto Giuridico non è assoggettata/o agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;

Specificare, di seguito, il numero di dipendenti ai fini del computo per l'eventuale obbligo sancito dalla legge 68/99: _____

...../...../.....

Firma

Allegare fotocopia del documento di riconoscimento

ALLEGATO F - RTI

Servizi di animazione per l'area Soft City Padova

**DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRE RTI
RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE
(art. 48, c.8, D.Lgs 50/2016)**

(il modello va compilato per ogni lotto cui le imprese intendono partecipare)

L'impresa _____ con sede in _____
via _____ P.IVA _____
CF _____ rappresentata dal sig. _____
in qualità di _____
nato a _____ il _____

L'impresa _____ con sede in _____

via _____ P.IVA _____
 CF _____ rappresentata dal sig. _____
 in qualità di _____
 nato a _____ il _____

L'impresa _____ con sede in _____
 via _____ P.IVA _____
 CF _____ rappresentata dal sig. _____
 in qualità di _____
 nato a _____ il _____

L'impresa _____ con sede in _____
 via _____ P.IVA _____
 CF _____ rappresentata dal sig. _____
 in qualità di _____
 nato a _____ il _____

PREMESSO CHE

le sottoscritte imprese intendono partecipare all'appalto in oggetto congiuntamente, impegnandosi alla costituzione di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo _____ (orizzontale/verticale*) (**oppure**) impegnandosi alla costituzione di un consorzio ordinario, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016

DICHIARANO

di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della procedura, a conferire **mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa** _____ individuata come mandataria/capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e avrà i più ampi poteri per l'espletamento di tutti gli atti dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo/verifica di regolare esecuzione e fino all'estinzione di ogni rapporto con il committente appaltante. Le sottoscritte si impegnano altresì a non modificare la composizione del raggruppamento o del consorzio, salvo quanto previsto dall'art. 48 del d.lgs. 50/2016 ed a conformarsi alla disciplina prevista dal medesimo articolo.

DICHIARANO INOLTRE

che in caso di aggiudicazione l'impresa mandataria/capogruppo, avrà una percentuale di partecipazione all'appalto prevalente (quota di servizio che eseguirà) pari al _____ %
 L'impresa mandataria svolgerà le seguenti parti del servizio:

che l'impresa mandante _____ avrà
una percentuale di partecipazione all'appalto (quota di servizio che eseguirà) pari al ____%.

L'impresa mandataria svolgerà le seguenti parti del servizio:

che l'impresa mandante _____ avrà
una percentuale di partecipazione all'appalto (quota di servizio che eseguirà) pari al ____%.

L'impresa mandataria svolgerà le seguenti parti del servizio:

che l'impresa mandante _____ avrà
una percentuale di partecipazione all'appalto (quota di servizio che eseguirà) pari al ____%.

L'impresa mandataria svolgerà le seguenti parti del servizio:

FIRME

Impresa Mandataria/Capogruppo:

Le imprese mandanti o consorziate:

Luogo e data _____

Ai sensi dell'art. 38 DPR 445 del 28 dicembre 2000, si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità dei sottoscrittori.

*tipo di raggruppamento: in caso di raggruppamento verticale il mandatario esegue le prestazioni di servizi considerate principali anche in termini economici, i mandanti quelle considerate secondarie; in caso di raggruppamento orizzontale gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazioni, eseguito in misura prevalente, anche economicamente, dal mandatario.